

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Дома ученика средњих школа Зајечар

ЈАВНА НАБАВКА добара - намирница, по партијама

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
СА ЦИЉЕМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2017

Број страна конкурсне документације 49

фебруар, 2017. године

На основу чл. 32., 40., 40а и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 01/2017 број 485 од 21.02.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01/2017 број 486 од 21.02.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку добара - намирница, по партијама
ЈН бр.1/2017, са циљем закључења оквирног споразума**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VI	Образац понуде	26
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	31
VIII	Модел оквирног споразума	39
IX	Модел уговора	43
X	Образац изјаве о независној понуди	48
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	49

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом ученика средњих школа Зајечар

Адреса: Зајечар, Скопљанска бб

Интернет страница: www.internatza.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку са циљем закључења оквирног споразума, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2017 су добра - намирнице по партијама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума и уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Глигуроски Илчо дипл.правник (службеник за јавне набавке) и Ивић Ђула дипл.правник (шеф Службе за правне и опште послове-секретар).

Е - mail адреса: internatza@mts.rs, тел./факс 019/430-915.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1/2017 су добра - намирнице по партијама **ОРН: 15000000 - храна, пиће, дуван и сродни производи.**

2. Партије

Набавка је обликована у 11 (једанаест партија), и то:

- партија 1 - млеко и млечни производи **ОРН 15500000**
- партија 2 - свеже месо **ОРН 15110000**
- партија 3 - сухомеснати производи **ОРН 15131000**
- партија 4 - прерађевине од меса **ОРН 15131310, ОРН 15131700**
- партија 5 - риба свежа и конзервисана **ОРН 15200000, ОРН 15240000**
- партија 6 - житарице, тестенине и прерађевине **ОРН 15810000, ОРН 15850000**
- партија 7 - поврће свеже **ОРН 15331100**
- партија 8 - поврће прерађено и конзервисано **ОРН 15331000, ОРН 15331400**
- партија 9 - зачини и додаци јелима **ОРН 15870000**
- партија 10 - кондиторски производи **ОРН 15800000**
- партија 11 - воће свеже **ОРН 15300000**

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1.Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде, да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“, број 41/09).

Понуђач је дужан да приликом сваке испоруке достави атест (потврду, уверење) о безбедности, квалитету и другим захтевима везаним за испоручена предметна добра на основу резултата лабораторијских испитивања.

2.Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће константовати преузимање добара.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да одмах по позиву, али не дуже од 12 часова, испоручено добро замени новим. У противном, наручилац задржава право да набави добро на слободном тржишту а разлику у цени наплати од изабраног понуђача, као и право да раскине уговор.

3.Уговор о испитивању здравствене исправности

Понуђач је дужан да у понуди достави фотокопију важећег уговора закљученог са овлашћеном лабораторијом за испитивање безбедности хране (микробиолошка исправност).

Ако понуђач не достави важећи уговор из става 1. ове тачке понуда ће бити одбијена.

4.Начин испоруке

Понуђач је дужан да добра која су предмет јавне набавке испоручује на одговарајући начин, и то у појединачној или збирној амбалажи, а све у складу са Законом о безбедности хране и НАССР стандардима.

Испорука добара која су предмет јавне набавке вршиће се сукцесивно.

Количину и динамику испоруке одређује Наручилац усменим или писменим захтевом лица одређеног за набавку.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да испоручује добра која одговарају својствима датим у обрасцу спецификације понуде, са произвођачком декларацијом.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина одређених конкурсном документацијом.

5.Место испоруке

Место испоруке добара је седиште наручиоца, Зајечар, Скопљанска бб.

6.Рок испоруке

Понуђач је дужан да испоручи добра у року од 24 часа од часа усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

7.Плаћање и реализација уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Ивана Ристић, телефон 019(430-915).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда.

Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично

дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ за правно лице: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ за предузетнике: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ за физичка лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона) и то:

Важеће Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за ветерину да објекат испуњава ветеринарско санитарне услове или Извод из регистра одобрених објеката издат од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за ветерину или Потврда о упису објекта у централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу чл. 15 Закона о безбедности хране.

- 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона).

- 1) **Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:** Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Доказ за правно лице: Биланс успеха за 2016. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2016.годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Доказ за предузетнике: Потврда о промету код пословне банке за 2016.годину.

Доказ за физичко лице: Потврда о промету код пословне банке за 2016.годину.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

2.1 Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет

Остварен приход за 2016. годину, без обзира да ли се понуда односи на једну или више партија.

Доказ за правно лице: Биланс успеха за 2016. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2016. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Доказ за предузетнике: Потврда о промету код пословне банке за 2016. годину.

Доказ за физичко лице: Потврда о промету код пословне банке за 2016. год.

2.1.2. Пословни капацитет: Укупна вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2016. години, без обзира да ли се понуда односи на једну или више партија.

Доказ за правно лице, предузетнике и физичко лице: Вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке доказује се потврдом од референтних наручиоца - купаца са исказаним вредностима на обрасци бр.1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем списка референтних наручилаца.

2.2. Технички и кадровски капацитет:

2.2.1. Технички капацитет

-понуђач треба да поседује одговарајући објекат за прераду (за млеко и млечне производе, за свеже месо, за сухомеснате производе, за прерађевине од меса, за житарице тестенине и прерађевине).

-понуђач треба да поседује одговарајуће возило за превоз намирница у складу са Законом о безбедности хране и НАССР системом.

Доказ за правно лице, предузетнике и физичко лице: као доказ о поседовању објекта доставити фотокопију решења надлежног министарства о испуњавању прописаних ветеринарско-санитарних услова у објекту за прераду млека и млечних производа, свежег меса, сухомеснатих производа, прерађевине од меса, житарица тестенина и прерађевина. Као доказ о поседовању возила доставља се копија саобраћајне дозволе или читава саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача и копију закљученог уговора о лизингу или закупу.

2.2.2. Кадровски капацитет:

Доказ за правно лице, предузетнике и физичко лице: Копија обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно.

2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО СЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВЕ ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1.1. Обавезни услови, подтачке 1),2),3) и 5), а за подтачка 4) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача.

УСЛОВЕ КОЈЕ ТРЕБА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75.и76. Закона о јавним набавкама) и УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ, подтачка 1),2),3) и 5), а услов из тачке 2.ДОДАТНИ УСЛОВИ испуњавају заједно.

Услов из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75.и76. Закона о јавним набавкама) и УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ, подтачка 4) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако наручилац затражи доставу оригинала или оверених копија свих или појединих доказа, понуђач је дужан да их достави у остављеном року. У противном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци(докази) јавно доступни.

ИЗЈАВА

Којом понуђач:

(пословно име и скраћени назив понуђача)

из _____ под потпуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.

Место:

Датум:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Којом понуђач:

(пословно име и скраћени назив понуђача)

из _____ под потпуном материјалном и кривичном
одговорношћу изјављује да је подизвођач

_____ из _____

Поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану
обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати.

Место:

Датум:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ИЗЈАВА
(уколико понуду подноси група понуђача)

Којом члан групе:

(пословно име и скраћени назив понуђача)

из _____ под потпуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати.

Место:

Датум:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Списак најважнијих испоручених добара:

- партија 1 - млеко и млечни производи
- партија 2 - свеже месо
- партија 3 - сухомеснати производи
- партија 4 - прерађевине од меса
- партија 5 - риба свежа и конзервисана
- партија 6 - житарице, тестенине и прерађевине
- партија 7 - поврће свеже
- партија 8 - поврће прерађено и конзервисано
- партија 9 - зачини и додаци јелима
- партија 10 - кондиторски производи
- партија 11 - воће свеже

Назив:

референтог

наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77.став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је _____
у 2016. години извршио испоруку _____ у укупној вредности од
_____ (словима: _____
_____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа
у јавној набавци број 1/2017, чији је предмет набавка намирница за потребе Дома ученика
средњих школа Зајечар, и у друге сврхе се не може користити.

Место _____
Датум _____

Наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

- партија 1 - млеко и млечни производи
- партија 2 - свеже месо
- партија 3 - сухомеснати производи
- партија 4 - прерађевине од меса
- партија 5 - риба свежа и конзервисана
- партија 6 - житарице, тестенине и прерађевине
- партија 7 - поврће свеже
- партија 8 - поврће прерађено и конзервисано
- партија 9 - зачини и додаци јелима
- партија 10 - кондиторски производи
- партија 11 - воће свеже

Списак референтних наручилаца

Ред. Бр.	Списак референтних наручилаца-купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

УКУПНО:

Потврде наручиоца - купца које се прилажукао докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр.1 копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у том уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Дом ученика средњих школа Зајечар, Скопљанска бб**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара - намирница за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа Зајечар, за партију/је _____ ЈН бр.1/2017 „НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.03.2017. године до 11:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Дом ученика средњих школа Зајечар, Скопљанска бб.**, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара-намирница за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа Зајечар, за партију/је _____ ЈН бр.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара-намирница за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа Зајечар, за партију/је _____ ЈН бр.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара-намирница за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа Зајечар, за партију/је _____ ЈН бр.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара-намирница за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа Зајечар, за партију/је _____ ЈН бр.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Ако је извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из подтачке 4) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверено извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа набавке то дозвољава пренеети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која је извршена преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу из конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и може се мењати изузетно под условима предвиђеним Моделом Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Рок важења понуде

Рок важења понуде: 90 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица наручиоца, која мора да садржи и број и датум уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

12. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

12.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у понуди достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 2 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише оквирни споразум о јавној набавци; понуђач коме је додељен оквирни споразум не закључи појединачни уговор и не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен оквирни споразум, одмах по закључењу оквирног споразума са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена: Понуђач доставља за сваку партију за коју подноси понуду меницу, менично овлашћење и потврду о регистрацији исте.

12.2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - појединачни уговор о јавној набавци закључен на основу оквирног споразума

Изабрани понуђач је дужан да да у року од седам дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума преда наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

У случају да најповољнији понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци, има негативну референцу за одређени предмет јавне набавке, а који није истоврсан предмету ове јавне набавке, понуђач ће бити у обавези да уз сваки потписани уговор достави по једну оригинал бланко соло меницу (оверену и потписану) са клаузулом „без протеста“, са меничним овлашћењем, као додатно средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза у висини од 15% од укупне вредности закљученог уговора. Меница се доставља у року од 5 дана од дана закључења уговора и мора имати рок важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

13. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац задражава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке, као и испуњење уговорних обавеза.

14. Заштита података наручиоца

Наручилац захтева заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Потписана и оверена Изјава о чувању поверљивих података и информација о распореду просторија, инсталација као и осталих информација које могу бити злоупотребљене у безбедоносном смислу је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу, Дом ученика средњих школа Зајечар, Скопљанска бб уз напомену: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка број 1/2017, чији је предмет набавка намирница за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа Зајечар“, предајом лично или путем факса на број 019-430-915.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријуми за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума: економски најповољнија понуда.

По партијама ће бити изабрана економски најповољнија понуда, то јест понуда која одговара следећим критеријумима:

1. ЦЕНА

Највећи могући број добијених бодова (пондера) код овог критеријума је 90 бодова.

Понуда са најнижом укупном ценом из понуде (Ц мин) добија максимални број бодова, то јест 90 бодова.

Број бодова осталих понуда обрачунава се према обрасцу:

$$Бб = \frac{\text{број пондера} * Ц_{\text{мин}}}{\text{цена понуђача}}$$

цена понуђача

2.ПОСЕДОВАЊЕ СЕРТИФИКАТА ISO ИЛИ НАССР

Поседовање сертификата ISO 9001 (за пословање понуђача) или НАССР-а, понуђачу доноси 10 (десет) бодова. Понуђачи без сертификата по овом критеријуму добијају 0 (нула) бода.

19.Понуда са истим бројем бодова

У случају да два или више понуђача имају исти број бодова по напред наведеним критеријумима, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи рок плаћања, а ако и у том случају имају исти број бодова наручилац ће изабрати понуђача који је доставио референт листу са већем вредношћу.

20.Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде попуни, потпише и овери изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

21.Накнаду за коришћење патента

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22.Захтев за заштиту права

Заштита права у поступку јавне набавке

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан одредбама члана 138. до 166. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о закључењу оквирног споразума и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети **Одлука о закључењу оквирног споразума и/или Одлуке о обустави поступка**, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона, на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Потврда и извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republikeadministrativne-takse.html>.

23.Обавештење о закључењу оквирног споразума

Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу којем је додељен у родку од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити Оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24.Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем који је закључио оквирни споразум, одмах по закључењу истог и под условима предвиђеним моделом оквирног споразума и моделом уговора, који је урађен у скалду са одредбама оквирног споразума.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовалашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедоносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Место:

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара -
намирница за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа Зајечар, ЈН број
01/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Место:

Датуим:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОНУДУ ПОДНОСИМ ЗА (заокружити):

А. Целокупну набавку

Б. Партију (заокружити партију)

- партија 1 - млеко и млечни производи
- партија 2 - свеже месо
- партија 3 - сухомеснати производи
- партија 4 - прерађевине од меса
- партија 5 - риба свежа и конзервисана
- партија 6 - житарице, тестенине и прерађевине
- партија 7 - поврће свеже
- партија 8 - поврће прерађено и конзервисано
- партија 9 - зачини и додаци јелима
- партија 10 - кондиторски производи
- партија 11 - воће свеже

Место:

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ набавка добара - намирница за припремање хране,
ЈН 01/2017.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум:

Место:

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује да образац понуде потписује и печатом оверава понуђач из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде (који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем).

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

СТРУКТУРА ЦЕНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
НАМИРНИЦЕ ПО ПАРТИЈАМА ЗА 2017. год.

ПАРТИЈА 1 - МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

редни број	назив	количине	цена по јед. мере без ПДВ-а	цене за тражене количине без ПДВ-а
1.	свеже млеко у тетрапаку или елопаку 2,8%мм.	7.000 л.		
2.	јогурт 2,8%мм 0,180 картон гајбица	4.000 л.		
3.	кисело млеко 3,2%мм 0,200 картон гајбица	2.000 л.		
4.	сир ситан	1.000 кг.		
5.	зденка сир или одговарајуће 8/1 кутије(0,150)	1.200 ком.		
6.	крем сир - 0,100	250 кг.		
7.	фета сир 1/1 45%мм	500 кг.		
8.	качкаваљ 1/1 45%мм	1200 кг.		
9.	кајмак	500 кг.		
10.	млеко у праху 25/1,26%мм (пуномасно)	400 кг.		
11.	кисела павлака 1/1 20%мм	400 кг.		
12.	чоколадно млеко 0,250,	12.000 ком		
13.	кришка сир 45%мм (крављи)	300 кг.		
14.	путер 0,020	200 кг.		

Укупно за партију 1. _____ Без ПДВ-а
Укупно за партију 1. _____ Са ПДВ-ом.

ПАРТИЈА 2 – СВЕЖЕ МЕСО

редни број	назив	количине	цена по јед. мере без ПДВ-а	цене за тражене количине без ПДВ-а
1.	јунеће месо – миланез без кости	3.000 кг.		
2.	свињско месо – миланез без кости (свињско месо од свиња са фарме око 110 кг)	4.500 кг.		
3.	пилећи батак и карабатак (смрзнуто)	2.300 кг.		
4.	пилеће бело месо(смрзнуто)	2.200 кг.		
5.	роштиљ месо 1/1	1.000 кг.		
6.	свежа кобасица (танка)	400 кг.		
7.	димљена кобасица - (вакум)-крањска	900 кг.		
8.	свињска маст	800 кг.		
9.	пилећа цигерица	200 кг.		
10.	јунећа цигерица	200 кг.		
11.	телеће месо - миланез без кости	1.000 кг.		
12.	јагњеће месо (јагње до 30 кг)	300 кг.		
13.	прасеће месо (прасе до 30 кг)	300 кг.		

Укупно за партију 2. _____ Без ПДВ-а
Укупно за партију 2. _____ Са ПДВ-ом

ПАРТИЈА 3 – СУХОМЕСНАТИ ПРОИЗВОДИ

редни број	назив	количине	цена по јед. мере без ПДВ-а	цене за тражене количине без ПДВ-а
1.	мартадела	300 кг.		
2.	пица шунка	200 кг.		
3.	прашка шунка	300 кг.		
4.	салама - пилећи паризер	200 кг.		
5.	салама - пилећа прса	600 кг.		
6.	салама - стишњена шунка	300 кг.		
7.	ћурећа прса	200 кг.		
8.	димљена сланина - хамбуршка	800 кг.		
9.	димљене свињ. буткице и коленице	400 кг.		
10.	димљена свињска ребра	400 кг.		
11.	виршла специјал 1/1 - вакум	1.200 кг.		
12.	чајна	700 кг.		
13.	суви врат	600 кг.		
14.	печеница	900 кг.		
15.	кулен	200 кг.		

Укупно за партију 3. _____ Без ПДВ-а
Укупно за партију 3. _____ Са ПДВ-ом.

ПАРТИЈА 4 – ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД МЕСА

редни број	назив	количине	цена по јед. мере без ПДВ-а	цене за тражене количине без ПДВ-а
1.	паштета јетрена карнекс или одговарајуће 0,075 (фолија)	8.000 ком.		
2.	месни нарезак карнекс или одговарајуће 0,100 (лименка)	6.000 ком.		

Укупно за партију 4. _____ Без ПДВ-а
Укупно за партију 4. _____ Са ПДВ-ом

ПАРТИЈА 5 – РИБА СВЕЖА И КОНЗЕРВИРАНА

редни број	назив	количине	цена по јед. мере без ПДВ-а	цене за тражене количине без ПДВ-а
1.	смрзнута риба - филети сома	100 кг.		
2.	смрзнута риба - котлет панга	500 кг.		
3.	смрзнута риба - ослић, хек од 0,500 до 0,800	500 кг.		

4.	риба конзерва - сардина 0,125	1.000 ком.		
5.	туњевина (комади) 0,185	5.000 ком.		
6.	рибље пљескавице	100 кг.		
7.	рибљи штапићи	100 кг.		
8.	рибља паштета 0,075	1.000 ком.		

Укупно за партију 5. _____ Без ПДВ-а
Укупно за партију 5. _____ Са ПДВ-ом.

ПАРТИЈА 6 – ЖИТАРИЦЕ, ТЕСТЕНИНЕ И ПРЕРАЂЕВИНЕ

редни број	назив	количине	цена по јед. мере без ПДВ-а	цене за тражене количине без ПДВ-а
1.	хлеба тип 500 0,500кг.	40.000 ком.		
2.	брашно тип 400 меко	4.000 кг.		
3.	коре за гибаницу 0,5кг	1.000 кг.		
4.	кукурузно брашно 1/1	300 кг.		
5.	презле	100 кг.		
6.	гриз 1/1	50 кг.		

Укупно за партију 6. _____ Без ПДВ-а
Укупно за партију 6. _____ Са ПДВ-ом.

ПАРТИЈА 7 – ПОВРЋЕ СВЕЖЕ

редни број	назив	количине	цена по јед. мере без ПДВ-а	цене за тражене количине без ПДВ-а
1.	кромпир	5.000 кг.		
2.	млади кромпир	1.000 кг.		
3.	рани купус	1.000 кг.		
4.	купус - српски мелез	2.000 кг.		
5.	купус - сезонски	2.000 кг.		
6.	шаргарепа	1.400 кг.		
7.	пасуљ тетовац	1.500 кг.		
8.	парадајз	800 кг.		
9.	краставац салатар	700 кг.		
10.	лук црни	2.000 кг.		
11.	млади црни лук	500 струка		
12.	млади бели лук	500 струка		
13.	тиквице	200 кг.		
14.	паприка - права (црвена)	1.000 кг.		
15.	паприка - бабура	1.000 кг.		
16.	цвекла - свежа	50 кг.		
17.	зелена салата	3.000 ком.		
18.	бела зелен	200 кг.		
19.	спанаћ	10 кг.		
20.	печурке шампињони	400 кг.		

21.	лук бели	50 кг.		
22.	ротквица веза	100 веза.		

Укупно за партију 7. _____ Без ПДВ-а
Укупно за партију 7. _____ Са ПДВ-ом.

ПАРТИЈА 8 – ПОВРЋЕ ПРЕРАЂЕНО И КОНЗЕРВИСАНО

редни број	назив	количине	цена по јед. мере без ПДВ-а	цене за тражене количине без ПДВ-а
1.	боранија конзерва 5/1	1.000 кг.		
2.	грашак конзерва 5/1	2.500 кг.		
3.	паприка конзерва филет 5/1	1.000 кг.		
4.	краставац конзерва 5/1	1.500 кг.		
5.	ајвар конзервисан упржени, благи 0,700	300 кг.		
6.	ђувеч конзервисан 5/1	150 кг.		
7.	парадајз пире 5/1	200 кг.		
8.	кромпир пире 4/1	600 кг.		
9.	кечап благи 1/1	1.000 кг.		
10.	мешана салата 5/1	1.000 кг.		
11.	помфрит 1/1	2.500 кг.		
12.	компот (разни) 5/1	1.500 кг.		
13.	смрзнуто поврће, царска мешавина 0,450	500 кг.		
14.	смрзнуто поврће, руска мешавина 0,450	500 кг.		
15.	смрзнуто поврће, спанаћ 0,450	50 кг.		
16.	цвекла 5/1	1.300 кг.		
17.	смрзнуто воће 10/1(вишња,малина)	100 кг.		
18.	маслинке без кости 1/1	30 кг.		
19.	кукуруз шећерац 0,450	500 кг.		

Укупно за партију 8. _____ Без ПДВ-а
Укупно за партију 8. _____ Са ПДВ-ом.

ПАРТИЈА 9 – ЗАЧИНИ И ДОДАЦИ ЈЕЛИМА

редни број	назив	количине	цена по јед. мере без ПДВ-а	цене за тражене количине без ПДВ-а
1.	концентрат супе - коцка (говеђа) 1/1	300 кг.		
2.	концентрат супе - коцка (кокошија) 1/1	200 кг.		
3.	алева паприка, слатка 0,100 хоргошка или одговарајуће	70 кг.		
4.	чај-филтер - ртњски	300 ком.		
5.	чај-филтер - нана	500 ком.		
6.	чај-филтер - хибискус	300 ком.		
7.	чај-филтер - дивља трешња	300 ком.		
8.	чај-филтер - шипурак	300 ком.		
9.	бибер млевени 0,010	1.000 ком.		

10.	цимет 0,01	300 ком.		
11.	ванилин шећер 0,010	800 ком.		
12.	зачин Ц или одговарајуће 0,500	200 кг.		
13.	кухињска со 5/1(крупна)	100 кг.		
14.	кухињска со 1/1	300 кг.		
15.	лимонтус 0,010	500 ком.		
16.	сирће алкохолно 1/1 9%	150 л.		
17.	сирће јабуково 1/1 4%	150 л.		
18.	какао 0,100	10 кг.		
19.	сенф туба 0,500	150 кг.		
20.	оригано 0,010	300 ком.		
21.	сусам	20 кг.		
22.	прашак за пециво 0,010	1.000 ком.		
23.	ловоров лист 0,010	300 ком.		
24.	фикс за рибљу чорбу	50 кесица		
25.	вочестер сос 0,150	100 ком.		

Укупно за партију 9. _____ Без ПДВ-а
Укупно за партију 9. _____ Са ПДВ-ом.

ПАРТИЈА 10 – КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ

редни број	назив	количине	цена по јед. мере без ПДВ-а	цене за тражене количине без ПДВ-а
1.	шећер 1/1	2.000 кг.		
2.	еуро крем 0,100	20.000 ком.		
3.	чоколадице млечне 0,090	25.000 ком.		
4.	пуњена чоколада 0,042 Лион или одговарајуће	14.000 ком.		
5.	кекс 0,075, плазма или одговарајуће	20.000 ком.		
6.	наполитанке 0,100	10.000 ком.		
7.	наполитанка 0,045	15.000 ком.		
8.	штапићи слани 0,045	5.000 ком.		
9.	штапићи са кикирикијем 0,050	5.000 ком.		
10.	рибице 0,090	5.000 ком.		
11.	переце слане 0,090	5.000 ком.		
12.	смоки са кикирикијем 0,050	5.000 ком.		
13.	чоко смоки 0,040	5.000 ком.		
14.	кикирики 0,040 гр.	5.000 ком.		
15.	кроасан кифла (чоколадно пуњење) 0,060	3.000 ком.		
16.	мини кроасан 0,060	7.000 ком.		
17.	7days тортице или одговарајуће 0,030	5.000 ком.		
18.	фида са јајима	400кг.		
19.	макароне са јајима	500кг.		
20.	пиринач - округли 1/1	500кг.		
21.	пудинг 0,5 ванила	100 кг.		
22.	пудинг 0,5 чоколада	100 кг.		
23.	маргарин 0,250 стони	250 кг.		
24.	уље 1/1	2.500 л.		
25.	кисела вода 1,5 л.	1.000 л.		

26.	кисела вода 0,5 л.	500 л.		
27.	шпагете	300 кг.		
28.	адитиви за пециво 1/10	30 кг.		
29.	индустријски маргарин за квасна теста	500 кг.		
30.	индустријски маргарин за бесквасна теста	300 кг.		
31.	индустријски крем за пецива	200 кг.		
32.	мармелада 0,025	250 кг.		
33.	мед 0,025	250 кг.		
34.	сок брик 0,200 са воћним садржајем најмање 50%	30.000 ком.		
35.	индустријска мармелада	50 кг.		
36.	негазирана вода 0,5 л.	1.000 л.		
37.	свеж квасац 0,500	70 кг.		
38.	кока кола 2/1	500 л.		
39.	сок густе 1/1 (бресква, кајсија)	500 л.		
40.	сок негазиран 1/1 (јабука, наран., боров.)	500 л.		
41.	сок фанта 2/1	300 л.		
42.	мајонез 1/1	150 кг.		
43.	мајонез туба 400 гр	100 кг.		
44.	мусли класик 1/1	100 кг.		
45.	корнфлекс 0,250	100 кг.		
46.	шећер у праху 0,250	50 кг.		
47.	шлаг 0,500	30 кг.		
48.	чоколада за кување 0,200	30 кг.		
49.	течна чоколада 1/1	30 кг.		
50.	суво грожђе	10 кг.		
51.	свежа јаја А класа	42.000 ком.		
52.	кокосово брашно 0,100	10 кг.		
53.	чипс ребрасти 0,043	5.000 ком.		
54.	клипси са укусом павлаке или одговарајуће 0,025	1.000 ком.		

Укупно за партију 10. _____ Без ПДВ-а
Укупно за партију 10. _____ Са ПДВ-ом.

ПАРТИЈА 11 – ВОЋЕ СВЕЖЕ

редни број	назив	количине	цена по јед. мере без ПДВ-а	цене за тражене количине без ПДВ-а
1.	јабуке	5.000 кг.		
2.	банане	4.000 кг.		
3.	поморанце	4.000 кг.		
4.	бресква	1.000 кг.		
5.	крушке	1.000 кг.		
6.	јагоде	600 кг.		
7.	грожђе	1.000 кг.		
8.	ораси	50 кг.		
9.	мандарине	1.000 кг.		
10.	лимун	300 кг.		

11.	шљива свежа	500 кг.		
12.	киви	2000 кг.		

Укупно за партију 11. _____ Без ПДВ-а
Укупно за партију 11. _____ Са ПДВ-ом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цена

Понуђач треба да попуни образац структуре цена на следећи начин:

Иза сваке врсте производа уписати цену по јединици мере без ПДВ-а и цену за предвиђену количину, без ПДВ-а.

Испод сваке партије унети укупну цену за ту партију без ПДВ-а и укупну цену за ту партију са ПДВ-ом.

ЗАПИСНИК

о утврђивању цена за свеже воће и поврће на дан _____._____године

Редни број	Намирнице	Пијачна цена	Цена- СТИПС	Просечна цена	-10 %	Износ
01	кромпир					
02	Млади кромпир					
03	Рани купус					
04	купус-српски мелез					
05	купус-сезонски					
06	шаргарепа					
07	Пасуљ тетовац					
08	парадајз					
09	Краставац салатар					
10	црни лук					
11	Млади црни лук					
12	Млади бели лук					
13	тиквице					
14	паприка-права црвена					
15	паприка-бабура					
16	цвекла-свежа					
17	зелена салата					
18	бела зелен					
19	Лук бели					
20	Печурке шампињони					
21	спанаћ					
22	јабукe					
23	банане					
24	поморанце					
25	бресква					
26	крушке					
27	јагоде					
28	грожђе					
29	ораси					
30	мандарине					
31	лимон					
32	шљива свежа					
33	киви					

ШЕФ СЛУЖБЕ ИСХРАНЕ

ЕКОНОМ ДОМА

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ

Прихватам усклађивање цена свежег воћа и поврћа у складу са напред наведеним записником, док траје уговорни однос.

ПОНУЂАЧ

(печат и потпис)

VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ИЗМЕЂУ ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗАЈЕЧАР И ЈЕДНОГ ПОНУЂАЧА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Овај оквирни споразум закључен је између:

Наручиоца Дома ученика средњих школа Зајечар са седиштем у Зајечару, улица Скопљанска бб, ПИБ: 101329698, Матични број: 07147961
Телефон: 019/430-915, Телефакс: 019/430-915
кога заступа Братислава Петров, проф.
(у даљем тексту: **Наручилац**)
и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Добављач**).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке добара - намирнице за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа Зајечар, бр.ЈН 01/2017, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана.
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача),
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара - намирнице за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа Зајечар, бр.ЈН 01/2017, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. 01/2017, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Спецификација са количинама добара, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Количине у спецификацији су оквирне за све време важења оквирног споразума.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Добављач наступа са подизвођачем _____,
ул _____ из _____, који ће делимично
извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања.

Уколико се не обезбеде средства за реализацију, оквирни споразум се раскида без терета.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба наручиоца.

ЦЕНЕ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ без урачунатог ПДВ-а, односно _____ са урачунатим ПДВ-ом, за партије на које се понуда односи.

Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача без ПДВ-а.

У цену је урачунато предмет јавне набавке, испорука, као и сви остали трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Цене се током трајања уговора могу кориговати по протеклу рока важења понуде искључиво из објективних разлога и то:

- уколико цена робе зависи од кретања цена на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена на више или на ниже и то до износа раста или пада цена на мало у Републици Србији, према званично објављеним подацима републичког завода за статистику;

- уколико на цену утичу и други фактори (девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл.) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде објављених на порталу Система тржишних информација пољопривреде Србије, као и на основу званично објављених података у штампи изложених од стране овлашћених лица.

Захтев за промену цена могу поднети и наручилац и понуђач. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, образложење разлога повећања, односно, смањења цена и одговарајуће доказе.

Новоутврђена цена се примењује од дана потписивања Анекса уговора.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, закључиће се појединачни уговор са одабраним понуђачем за одређену партију.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума и поднете понуде.

Понуда мора бити заснована на ценама из овог оквирног споразума и не може се мењати, осим у случају наведеном у члану 4. став 4.

Наручилац и Додављач ће закључити појединачни уговор о јавној набавци одмах по закључењу оквирног споразума у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цена, количина, начина и рокова плаћања, рокова и начина испоруке.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема рачуна, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац, односно појединачни наручилац и Додављач, на основу овог оквирног споразума.

Додављач је дужан да рачун из претходног става, достави Наручиоцу на адресу која буде наведена у појединачном уговору о јавној набавци који закључи Наручилац.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Додављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши на основу појединачног уговора о јавној набавци који је закључен између Наручиоца, у складу са овим оквирним споразумом.

Рок испоруке не може бити дужи од рока предвиђеним појединачним уговором, од дана закључења појединачног уговора о јавној набавци између Наручиоца и Додављача.

Додављач ће добра испоручивати на адресу Наручиоца, Дома ученика средњих школа Зајечар, 19000 Зајечар, Скопљанска бб, у складу са закљученим појединачним уговором, којим ће прецизно бити дефинисана места испоруке.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 9.

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Додављач, у складу са овим оквирним споразумом.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца, односно појединачног наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Додављачу.

Ако се након пријема предмета набавке покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Додављача без одлагања.

У случају да је Додављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања и да благовремено обавести Додављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 2., 3. и 4. овог члана, Наручилац има право да захтева од Додављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Додављач гарантује за квалитет испоручених добара у складу са атестима (потврдама, уверењима) о безбедности, квалитету и другим захтевима везаним за испоручена предметна добра које понуђач приликом сваке испоруке доставља.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Изабрани понуђач је дужан да да у року од седам дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума преда наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Зајечару.

Члан 15.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

IX МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ НАМИРНИЦА 1/2017. ЗА ПАРТИЈЕ

Закључен између:

Наручиоца: Дома ученика средњих школа Зајечар са седиштем у Зајечару, улица Скопљанска бб, ПИБ:101329698, Матични број: 07147961,
Број рачуна: 840-133661-46, Назив банке: Управа за трезор, Телефон:019(430-915),
Телефакс:019(430-915), кога заступа директор, Братислава Петров, проф.(у даљем тексту: наручилац) и

са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____,
Број рачуна: _____
Назив банке: _____, Телефон: _____
Телефакс: _____ кога заступа _____
(у даљем тексту: понуђач),

Основ уговора:

ЈН Број:1/2017

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Напомена: Податке о другој уговорној страни попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке број 01/2017 у циљу закључења оквирног споразума, чији је предмет набавка намирница за потребе Дома ученика средњих школа Зајечар, на основу позива за подношење понуда објављеног на порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- да је предмет јавне набавке облован у 11 партија како је дато у спецификацији намирница;
- да је Понуђач доставио (заједничку, са подизвођачем) понуду број _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да је наручилац Одлуком о додели оквирног споразума број _____ доделио понуђачу уговор за партије _____.
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

Предмет уговора, цена и услови плаћања

Члан 1.

Предмет уговора је набавка намирница за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа Зајечар.

Понуђач се обавезује да ће Наручиоцу испоручивати добра из партије _____ како је дато у спецификацији која је саставни део уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

У цену добара урачунати су и трошкови транспорта.

Плаћање ће се извршити у року од _____ дана, од пријема фактуре.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина из члана 1. овог уговора.

Члан 3.

Цене се током трајања уговора могу кориговати по протеку рока важења понуде искључиво из објективних разлога и то:

- уколико цена робе зависи од кретања цена на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена на више или на ниже и то до износа раста или пада цена на мало у Републици Србији, према званично објављеним подацима републичког завода за статистику;

- уколико на цену утичу и други фактори (девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл.) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде објављених на порталу Система тржишних информација пољопривреде Србије, као и на основу званично објављених података у штампи изложених од стране овлашћених лица.

Захтев за промену цена могу поднети и наручилац и понуђач. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, образложење разлога повећања, односно, смањења цена и одговарајуће доказе.

У случају да понуђач неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цене, наручилац може раскинути уговор о јавној набавци.

Новоутврђена цена се примењује од дана потписивања Анекса уговора.

Меница

Члан 4.

Изабрани понуђач је дужан да да у року од седам дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума преда наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

Начин испоруке

Члан 5.

Продавац је дужан да добра која су предмет овог уговора испоручује на одговарајући начин, и то у појединачној или збирној амбалажи, а све у складу са законом о безбедности хране и НАССР стандардима.

Испорука добара која су предмет овог уговора испоручиваће се сукцесивно.

Количину и динамику испоруке одређује Наручилац усменим или писменим захтевом лица овлашћеног за набавку.

Понуђач је дужан да испоручује добра која одговарају својствима из члана 1. овог уговора, са произвођачком декларацијом.

Рок испоруке

Члан 6.

Понуђач је дужан да испоручи робу у року од 24 часова по поруџбини наручиоца.

Рок испоруке подразумева рок у коме је Понуђач дужан да изврши испоруку добара од часа усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Место испоруке добара

Члан 7.

Место испоруке добара је магацин Дома ученика средњих школа Зајечар, ул. Скопљанска бб., Зајечар.

Квалитет

Члан 8.

Добра која су предмет овог уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде, да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим Законом о безбедности хране (Службени гласник РС^с број 41/2009).

Понуђач је дужан да приликом сваке испоруке достави атест (потврду, уверење) о безбедности, квалитету и другим захтевима везаним за испоручена предметна добра на основу резултата лабораторијских испитивања.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Члан 9.

Наручилац и Понуђач ће константовати преузимање добара.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да одмах по позиву и не дуже од 12 часова, испоручено добро заменити новим, у противном наручилац задржава право да иста набави на слободном тржишту, а разлику у цени наплати од потписника овог уговора и право да раскине уговор.

Заштита података наручиоца

Члан 10.

Наручилац захтева заштиту поверљивости података које Понуђачу ставља на располагање, укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити, без обзира на степен те поверљивости о чему је потписаху изјаву која је саставни део овог уговора.

Промене података

Члан 11.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописани начин.

Праћење реализације уговора

Члан 12.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Ристић Ивана, телефон 019/430-915.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Потраживања из овог уговора не могу се уступити другим правним или физичким лицима, нити се са њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 15.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор је закључен за период оквирног споразума из ког проистиче.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од месец дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Зајечару.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 6(шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3(три) примерка.

ПОНУЂАЧ

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

директор

директор

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - намирница за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа Зајечар, бр 1/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара - намирница за припремање хране за потребе Дома ученика средњих школа Зајечар, бр 1/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.